

## Q 4 請求書に印字される宛先の変更方法

■ 利用者請求書の宛先は、どこで変更すればいいですか。

### ■ Answer

メニュー【利用者請求】→【請求書送付先登録】画面で、[編集]ボタンをクリック後、「請求書送付先」から送付先を選択し、送付先情報を変更します。変更後は、[登録]ボタンをクリックして登録してください。

「送付先」をクリック。

送付先情報を変更。

事業所が登録されているか確認。

居住地を送付先とする事業所				この送付先を使用する事業所			
	サービス	事業所名	請求書グループ		サービス	事業所名	請求書グループ
1	<input type="checkbox"/>	訪問看護	M I C訪問看護ステーション	<input type="checkbox"/>	訪問看護	M I C訪問看護事業所	請求グループ1
2	<input type="checkbox"/>	訪問入浴	M I C通所リハ事業所				